



Unione Montana dell'Esino-Frasassi

Parco Naturale Regionale della Gola della Rossa e di Frasassi

Cerreto d'Esio – Cupramontana – Fabriano – Mergo
Sassoferrato - Serra San Quirico - Staffolo



ALL. alla Determina del Resp.Amm. n.44 del 01/06/2023

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 30 MARZO 2001 N. 165, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ASSISTENTE SOCIALE" – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTE:

- la deliberazione di Giunta dell'Unione n.40 del 01/06/2023 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025" con cui alla Sezione 3.3 è approvato il Piano del Fabbisogno di Personale per il Triennio 2023-2025;
- la delibera di Giunta dell'Unione n. 22 del 13.04.2023 di attuazione del nuovo sistema di classificazione del personale previsto dal CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

DATO ATTO che nel piano del Fabbisogno del Personale sopra richiamato è stata prevista l'attivazione di una procedura di *mobilità volontaria ex art. 30 del d.lgs.165/2001* per il profilo n. 1 **Assistente sociale- Area dei Funzionari ed elevata qualificazione**, da assegnare al settore **Ambito Territoriale Sociale 10**;

RICHIAMATO l'art. 30 del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.i;

RICHIAMATI inoltre:

- la deliberazione del Consiglio n. 27 del 25/10/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2023/2025;
- la Deliberazione del Consiglio n. 4 del 06/04/2023 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 170, comma 1. del D.Lgs. n. 267/2000, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025;
- la Deliberazione del Consiglio n. 5 del 06/04/2023 con la quale è stato approvato, ai sensi degli art. 151 e 174, comma 3, del d.Lgs. n. 267/2000 e degli articoli 10 e 11 del d.Lgs. n. 118/2011, il Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025;
- il decreto del Presidente dell'Unione n.2 del 14/03/2023 con cui è stata attribuita la titolarità della Posizione organizzativa del Settore Amministrativo;
- il Regolamento sul reclutamento del personale, Stralcio al Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi ex art. 89, TUEL 18 agosto 2000, n. 267, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 52 del 22/06/2021

In esecuzione della propria determinazione n.44 del 01/06/2023 con la quale è stato approvato il presente avviso;



Unione Montana dell'Esino-Frasassi

Parco Naturale Regionale della Gola della Rossa e di Frasassi

Cerreto d'Esio – Cupramontana – Fabriano – Mergo
Sassoferrato - Serra San Quirico - Staffolo



RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato di **“ASSISTENTE SOCIALE” – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE da assegnare al settore Ambito Territoriale Sociale 10 a partire, presumibilmente, dal mese di LUGLIO 2023 o comunque dalla prima data utile a seguito dell'espletamento della procedura.**

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e s.m.i e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Articolo 1 – Requisiti per la partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. del comparto Funzioni Locali;
- b) essere inquadrato nell' Area Funzionari ed elevata qualificazione CCNL 16.11.2022 (ex categoria “D” C.C.N.L. 31/3/99) con il profilo professionale di “ASSISTENTE SOCIALE”
- c) essere in possesso di idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni connesse al posto da coprire;
- d) assenza di valutazioni negative della prestazione individuale, effettuate sulla base del sistema vigente presso l'Ente o gli Enti di appartenenza dell'ultimo triennio;
- e) non aver riportato sanzioni disciplinari nel corso della propria vita lavorativa, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- f) non aver riportato condanne penali negli ultimi 5 anni né avere procedimenti penali in corso;
- g) essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- h) conoscere l'uso dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, navigazione internet, ...);
- i) qualora proveniente da una Amministrazione tenuta al rilascio del “nulla osta” ai sensi di quanto previsto dalla nuova formulazione dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, il candidato dovrà produrre copia del “nulla-osta” incondizionato al trasferimento a mezzo mobilità presso l'Unione Montana dell'Esino Frasassi, settore Ambito Territoriale Sociale 10, rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ovvero copia della richiesta di rilascio del “nulla-osta” presentata all'Ente di appartenenza, con indicazione del numero di protocollo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla presente procedura.

L'esclusione è disposta, in ogni momento, dal Responsabile del Servizio Amministrativo.



Unione Montana dell'Esino-Frasassi

Parco Naturale Regionale della Gola della Rossa e di Frasassi

Cerreto d'Esio – Cupramontana – Fabriano – Mergo
Sassoferrato - Serra San Quirico - Staffolo



Ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92, nella domanda di partecipazione il candidato dovrà specificare se necessita di ausili in relazione al proprio handicap e di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio.

Articolo 2 – Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice secondo il modello di cui all'allegato "A" e sottoscritta dal candidato, dovrà essere inviata, a pena di esclusione **entro il termine perentorio delle ore 08.00 del 3 luglio 2023 secondo una delle seguenti modalità:**

- a mano presso l'ufficio segreteria dell'Unione Montana Esino-Frasassi, previo appuntamento da concordare telefonicamente al 0732 6951;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Unione Montana dell'Esino Frasassi, Via Dante 268, 60044 Fabriano (An)– riportante l'oggetto "Avviso di mobilità esterna volontaria per n. 1 posto di "ASSISTENTE SOCIALE" – Area dei Funzionari ed elevata qualificazione. **Al fine del rispetto della scadenza non fa fede il timbro postale e quindi le domande devono pervenire entro e non oltre la data di scadenza a cura e sotto la responsabilità dei partecipanti;**
- all'indirizzo PEC cm.fabriano@emarche.it, nel caso in cui il partecipante sia in possesso di una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.). La domanda, inoltrata in formato non modificabile, dovrà essere sottoscritta mediante firma digitale o, in alternativa, tramite firma autografa scansionata ed accompagnata dalla fotocopia di un documento d'identità. Nel caso di presentazione tramite Pec fa fede la data di ricezione.

Le domande pervenute con modalità diverse da quelle sopra previste saranno considerate non ammissibili alla procedura.

Nella domanda i candidati, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR445/2000:

- a) cognome e nome, luogo, data di nascita, codice fiscale, cittadinanza, indirizzo di residenza e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni, numero telefonico, indirizzo e-mail;
- b) il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
- c) eventuali ulteriori titoli culturali posseduti;
- d) la data di assunzione a tempo indeterminato nella pubblica amministrazione, l'ente di appartenenza, il comparto di contrattazione collettiva di cui lo stesso fa parte, la data di assunzione nell'ente di provenienza, se diversa da quella di assunzione a tempo indeterminato nella pubblica amministrazione, la categoria di inquadramento e relativa data di decorrenza, con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale ricoperto e l'Ufficio presso il quale presta servizio;
- e) di non aver riportato condanne penali negli ultimi 5 anni e/o di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare la natura);



Unione Montana dell'Esino-Frasassi

Parco Naturale Regionale della Gola della Rossa e di Frasassi

Cerreto d'Esio – Cupramontana – Fabriano – Mergo
Sassoferrato - Serra San Quirico - Staffolo



- f) di non aver avuto sanzioni disciplinari nell'arco della propria vita lavorativa e/o di non aver procedimenti disciplinari in corso (in caso contrario specificare la natura);
- g) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni contenute nel presente avviso di mobilità;
- h) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo della Privacy n. 2016/679.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

La domanda di ammissione alla procedura deve essere corredata dai seguenti documenti, a pena di esclusione:

- a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ad eccezione del caso in cui sia inviata tramite P.E.C. personale e sottoscritta con firma digitale, o nel caso in cui la domanda venga sottoscritta davanti al funzionario addetto al ricevimento;
- b) dettagliato curriculum formativo e professionale (formato europeo) debitamente datato e sottoscritto dal candidato, reso nella forma della autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, da cui risultino, in particolare, le esperienze lavorative precedentemente maturate nel settore pubblico e/o privato e delle mansioni attualmente svolte presso l'ente di provenienza, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento, oltre alla valutazione della prestazione individuale conseguita dal candidato nell'ente di provenienza negli ultimi tre anni antecedenti al presente avviso, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite;
- c) qualora proveniente da una Amministrazione tenuta al rilascio del "nulla osta" ai sensi di quanto previsto dalla nuova formulazione dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, il candidato dovrà produrre copia del "nulla-osta" incondizionato al trasferimento a mezzo mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ovvero copia della richiesta di rilascio del "nulla-osta" presentata all'Ente di appartenenza, con indicazione del numero di protocollo.

Non saranno prese in considerazione le domande di ammissione:

- prive della firma del candidato, autografa o digitale;
- presentate con modalità diverse da quella richiesta (invio a mezzo fax, invio con posta ordinaria, ecc...);
- spedite e/o pervenute oltre i termini stabiliti;
- prive del curriculum vitae
- prive delle informazioni sul nulla osta, se dovuto

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Articolo 3 – Articolazione della selezione

La selezione è per curriculum e colloquio.



Unione Montana dell'Esino-Frasassi

Parco Naturale Regionale della Gola della Rossa e di Frasassi



Cerreto d'Esio – Cupramontana – Fabriano – Mergo
Sassoferrato - Serra San Quirico - Staffolo

Le domande di partecipazione saranno esaminate preliminarmente dal competente Servizio Amministrazione, ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti determina la non ammissibilità del candidato alla presente procedura di mobilità.

Le domande dei candidati ammessi alla procedura saranno valutate mediante apposita Commissione nominata ai sensi dell'art 46 del "Regolamento sul reclutamento del personale - Stralcio al regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi ex art. 89, TUEL 18 agosto 2000, n. 267", della quale farà parte il Responsabile di Settore della struttura organizzativa ove è incardinato il posto da coprire (Responsabile dell'ATS 10), coadiuvato da altri due Commissari esperti, oltre che da un istruttore amministrativo con funzioni di segretario verbalizzante

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito internet dell'Unione Montana Esino-Frasassi e dell'Ambito Territoriale Sociale n.10. La predetta comunicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati; chi non si presenterà sarà considerato rinunciatario.

Il colloquio è fissato, fin da ora, per il giorno 12 LUGLIO 2023 alle ore 11,00 presso la Sede dell'Unione Montana Esino-Frasassi Via Dante 268, 60044 Fabriano (An).

L'assunzione decorrerà dalla prima data utile a seguito dell'espletamento della procedura.

I candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità nel giorno e orario previsti per il colloquio.

La mancata presentazione del candidato al colloquio per qualsiasi motivo equivale a rinuncia al concorso.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità per il profilo ricercato. La commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 30 punti, di cui 10 per il curriculum e 20 riservati al colloquio.

La valutazione del curriculum del candidato terrà conto dei seguenti elementi ai quali verranno attribuiti i punteggi a fianco di ciascuno indicati (Max 10 punti):

- a) Anni di servizio, oltre a quelli richiesti per accedere alla selezione, nella stessa categoria e profilo del posto da ricoprire (Max 4 punti);
- b) Incarichi superiori o equipollenti in aree diverse a quelle del posto da ricoprire (Max 3 punti)
- c) Titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni ecc. (Max 3 punti)

Il colloquio, effettuato dalla commissione selezionatrice, è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a. preparazione professionale specifica;
- b. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c. conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

I criteri e le modalità di espletamento del colloquio sono stabilite dalla commissione prima dell'inizio dello stesso e debbono essere tali da assoggettare i candidati ad interrogazioni che, pur nel variare delle domande, richiedano a tutti i concorrenti un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenze.



Unione Montana dell'Esino-Frasassi

Parco Naturale Regionale della Gola della Rossa e di Frasassi

Cerreto d'Esio – Cupramontana – Fabriano – Mergo
Sassoferrato - Serra San Quirico - Staffolo



Per ciascun concorrente, concluso il colloquio dallo stesso sostenuto, la commissione procede alla valutazione ed attribuisce il voto, costituito dalla media dei voti assegnati da ciascun Commissario. Il voto è registrato in apposito elenco tenuto dal segretario, nel quale a fianco del nome del concorrente egli scrive, in cifre ed in lettere, la votazione attribuita che sarà affissa nella sede degli esami. Alla fine del colloquio la commissione comunica al candidato il voto ottenuto nella prova. Il colloquio si considera superato ove il concorrente abbia ottenuto una votazione minima di almeno 14/20.

Il colloquio è pubblico e può essere registrato dai presenti interessati.

Particolari ausili e tempi aggiuntivi sono garantiti alle persone portatrici di handicap ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. L'eventuale assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura.

Al termine delle operazioni la Commissione formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio. La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio on-line dell'Ente con valore di notifica.

A parità di votazione la commissione tiene conto delle seguenti preferenze:

Situazione familiare Massimo punti 10

- nucleo familiare con portatore di handicap punti 5
- unico genitore con figli a carico punti 3
- genitore/i ultra 65enni conviventi punti 2
- presenza di figli a carico con ambedue genitori punti 2

Ad ulteriore parità di punteggio precede il più giovane di età.

La graduatoria della selezione esaurisce i suoi effetti con la copertura del posto vacante ai fini della quale è stata esperita la procedura di mobilità esterna.

Articolo 4 – Riserva dell'Ente

L'Unione Montana dell'Esino-Frasassi si riserva la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, di sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Articolo 5 – Assunzione in servizio

L'assunzione decorrerà, presumibilmente, dal mese di luglio 2023 o comunque dalla prima data utile a seguito dell'espletamento della procedura.

Con il passaggio nei ruoli dell'Unione, il Dipendente si impegna a non usufruire dell'istituto della mobilità volontaria per il triennio successivo alla data di assunzione.

Il Responsabile del servizio amministrativo, preposto al personale, ne dà comunicazione all'Amministrazione di appartenenza, al fine di predisporre i dovuti atti ed all'interessato invitandolo a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato entro la data indicata nella lettera di invito.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini indicati nel comma precedente, si considera rinunciatario. In tal caso il Responsabile del servizio amministrativo, individua, nell'ambito della graduatoria approvata e, seguendo l'ordine della stessa, il nuovo lavoratore che ha titolo al trasferimento presso l'ente.



Unione Montana dell'Esino-Frasassi

Parco Naturale Regionale della Gola della Rossa e di Frasassi



Cerreto d'Esio – Cupramontana – Fabriano – Mergo
Sassoferrato - Serra San Quirico - Staffolo

La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempimento contrattuale.

Il dipendente trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita presso l'Ente di provenienza, ivi compresa l'anzianità maturata, previa opportuna equiparazione di livelli tra comparti diversi all'atto del trasferimento all'interno della categoria in questione. Eventuali emolumenti attribuiti dall'Ente di provenienza saranno riconosciuti all'interessato esclusivamente nel rispetto delle disposizioni contrattuali vigenti nel comparto "Regioni ed Autonomie Locali" e nel contratto decentrato dell'Unione Montana Esino Frasassi. Si ricorda inoltre che i rapporti giuridici ed economici del personale assunto dall'Unione Montana Esino-Frasassi ed assegnato all'ATS 10 sono regolati da apposita **convenzione** sottoscritta dall'Unione Montana dell'Esino Frasassi, ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale 10 e i Comuni di Fabriano, Cerreto d'Esio, Genga, Sassoferrato e Serra San Quirico per l'esercizio associato della funzione di progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali (deliberazione del consiglio n. 25 del 30/12/2020 e n.16 del 28.09.2021)

Il dipendente assunto per mobilità è esentato dall'espletamento del periodo di prova.

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, nonché dell'idoneità fisica alle funzioni del profilo richiesto.

Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti ovvero l'inidoneità fisica a ricoprire la posizione lavorativa, non si darà luogo alla mobilità e la procedura si intenderà conclusa con esito negativo.

Articolo 6 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo della Privacy n. 2016/679, i dati personali forniti nella domanda di partecipazione saranno raccolti presso gli uffici dell'Ente, sia su supporto informatico che cartaceo, per le sole finalità di gestione della presente procedura di mobilità e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata Legge. Titolare del trattamento dei dati è l'Unione Montana Esino Frasassi

Articolo 7 – Pubblicità dell'avviso

Al fine di assicurarne la massima diffusione il presente avviso è affisso all'Albo pretorio dell'Ente per la durata di trenta giorni e pubblicato sul sito Internet dell'Unione Montana Esino Frasassi e dell'ATS 10.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti contattando l'ufficio segreteria al 0732 6951 .

Articolo 8 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo, Dott.ssa Laura Berionni

Articolo 9 – Norme di salvaguardia

L'Unione Montana Esino-Frasassi si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente avviso, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

Fac-simile ALL "A"

**DOMANDA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA
ALL'UFFICIO SEGRETERIA
DELL'UNIONE MONTANA ESINO-FRASASSI**

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI MOBILITA' ESTERNA
VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 30 MARZO 2001 N. 165, PER LA
COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
"ASSISTENTE SOCIALE" – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE**

Il/la sottoscritto/a _____ C.F. _____
nato/a a _____ il _____ cittadinanza _____
residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____
Via _____ tel. _____ cellulare _____
indirizzo di posta elettronica cui trasmettere comunicazioni inerenti il Bando di mobilità: mail _____
pec _____

Dipendente a tempo indeterminato dell'Ente _____
dalla data del _____ con profilo di _____ Area _____
(ex categoria _____) Posizione economica acquisita _____

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli artt.75 e 76 del citato DPR in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA:

di essere in possesso di tutti i requisiti del Bando di mobilità:

di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;

di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito il _____ presso _____ con la votazione di _____;
 di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli culturali:

di non avere riportato negli ultimi 5 anni condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

(Oppure) di avere riportato negli ultimi 5 anni le seguenti condanne penali

_____ e/o di avere il seguente procedimento penale in corso _____

di non essere stato, nell'arco della vita professionale di dipendente pubblico, oggetto di sanzioni disciplinari.

(Oppure) di essere stato, nell'arco della vita professionale di dipendente pubblico, oggetto delle seguenti sanzioni disciplinari _____ e/o di avere i seguenti procedimenti disciplinari _____ in _____

corso _____ ☒ di
essere idoneo all'impiego e di non avere inidoneità anche parziali alle mansioni tipiche del profilo professionale

☒ di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al bando di mobilità;

☒ di avere conseguito le seguenti valutazioni negli ultimi tre anni presso l'Ente/i di provenienza

☒ di essere in possesso, qualora proveniente da un'Amministrazione tenuta al rilascio del "nulla-osta" ai sensi di quanto previsto dalla nuova formulazione dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, del "nulla-osta" incondizionato alla mobilità esterna presso l'Unione Montana Esino-Frasassi rilasciato dall'Amministrazione di provenienza in data _____, ovvero di aver fatto richiesta alla propria Amministrazione di appartenenza di rilascio di "nulla-osta" alla mobilità con nota prot. n. _____;

☒ (Oppure) di provenire da un'Amministrazione non tenuta al rilascio del "nulla-osta" ai sensi di quanto previsto dalla nuova formulazione dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

(selezione l'opzione di interesse in merito al "nulla-osta")

☒ di avere i seguenti titoli di preferenza a parità di punteggio (art.3 del bando):

☒ di aver preso visione ed accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni contenute nell'avviso di mobilità.

INOLTRE PERTANTO

domanda di mobilità presso l'Unione Montana dell'Esino-Frasassi – ATS 10 per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato con il profilo di "ASSISTENTE SOCIALE" – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE

RECAPITI

Eventuali comunicazioni potranno essere inoltrate a _____ via _____
città _____ provincia _____ o alternativamente al seguente indirizzo di posta elettronica mail
_____/pec _____;

Si allegano:

☒ Copia di un documento di identità in corso di validità.

☒ Curriculum professionale debitamente datato e sottoscritto;

☒ Eventuale "nulla-osta" o richiesta di "nulla-osta" alla mobilità (ai sensi di quanto previsto dalla nuova formulazione dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001)

Data e luogo FIRMA (per esteso e leggibile) _____