

## AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DI UN REGISTRO PUBBLICO DELLE/DEGLI ASSISTENTI FAMILIARI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 10

L'Ambito Territoriale Sociale 10, al fine di facilitare l'incontro tra la domanda e l'offerta di assistenza e cura della persona, istituisce il Registro Pubblico delle/degli Assistenti Familiari dell'Ambito territoriale Sociale n°10.

Il registro degli assistenti familiari raccoglie i nominativi dei lavoratori e lavoratrici del settore, **già in possesso di professionalità**, che intendono proporsi alle famiglie come assistenti familiari per l'attività di cura e assistenza alle persone che si trovano in condizioni di fragilità (anziani, disabili, minori, totalmente o parzialmente non autosufficienti).

Le informazioni contenute nel Registro Pubblico delle/degli Assistenti Familiari dell'Ambito territoriale Sociale n°10 sono relative ai dati anagrafici, ai titoli di studio e professionali, alle esperienze lavorative ed ogni altra informazione suppletiva fornita dagli interessati.

L'iscrizione al Registro degli Assistenti Familiari ha validità biennale e non dà diritto ad alcun incarico da parte dell'aspirante candidato.

### REQUISITI DI ISCRIZIONE AL REGISTRO

Possono formulare domanda di iscrizione al Registro i cittadini e le cittadine residenti o domiciliati/e in uno dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale 10 - che intendono occuparsi della cura e del sostegno familiare nell'ambito dell'assistenza privata a domicilio, **in possesso dei seguenti requisiti minimi:**

- a) avere compiuto 18 anni;
- b) essere in possesso di regolare permesso di soggiorno (per i cittadini stranieri);
- c) avere sufficiente conoscenza della lingua italiana (per chi ha nazionalità straniera);
- d) l'aver assolto l'obbligo scolastico (per i cittadini italiani);
- e) non avere conseguito condanne penali passate in giudicato e non avere carichi penali pendenti;
- f) avere l'idoneità al lavoro attestata da un certificato medico;
- h) avere frequentato, con esito positivo, un corso di formazione professionale; **oppure** essere in possesso della qualifica professionale inerente all'area dell'assistenza socio-sanitaria con riferimento all'area di cura alla persona. (OSS, OSA, ADEST, OTA o altro titolo equipollente); **oppure** essere in possesso di titoli esteri equipollenti riconosciuti dal Ministero delle Politiche Sociali, (i titoli esteri devono essere consegnati tradotti in lingua italiana; **oppure** avere frequentato corsi di formazione afferenti all'area dell'assistenza alla persona di oppure avere un'esperienza professionale certificata di almeno 6 mesi nelle qualifiche sopra citate.

**Per mantenere l'iscrizione all'albo sarà necessario partecipare annualmente ad un corso di formazione di sei ore organizzato dall'ATS 10.**

## MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI ISCRIZIONE

Gli interessati che intendono iscriversi al registro pubblico dell'Ambito dovranno presentare richiesta utilizzando l'apposito modello di domanda, corredato dalla seguente documentazione:

- Scheda personale (allegato 2)
- Dichiarazione competenze e titoli (Allegato 3);
- Copia documento d'identità in corso di validità;
- Fotocopia carta/permesso di soggiorno/cedolino di rinnovo (cittadini stranieri);

Le domande dovranno essere presentate presso l'Ufficio Protocollo dell'Unione Montana dell'Esino-Frasassi, Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale 10, Via Dante, 268, Fabriano (AN).

Per ogni utile informazione è possibile rivolgersi presso la sede dell'Ambito Territoriale Sociale 10, sito in Via Dante, 268, Fabriano (AN).

Dopo la verifica dei requisiti di ammissione, verrà approvato l'elenco degli ammessi al Registro Pubblico delle/degli Assistenti Familiari dell'Ambito territoriale Sociale n°10.

I dati forniti nella domanda di iscrizione, in possesso dell'Ufficio di Coordinamento dell'ATS 10, verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

L'iscrizione potrà essere presentata in qualsiasi momento.

Il Registro Pubblico delle/degli Assistenti Familiari dell'Ambito territoriale Sociale n°10 è pubblico, verrà aggiornato ogni sei mesi ed è **consultabile** presso i siti istituzionali dei Comuni dell'Ambito 10:

- 1) Comune di Cerreto d'Esi: [www.comune.cerretodesi.an.it/hh/index.php](http://www.comune.cerretodesi.an.it/hh/index.php)
- 2) Comune di Fabriano: [www.comune.fabriano.an.it](http://www.comune.fabriano.an.it)
- 3) Comune di Genga: [www.comune.genga.an.it/hh/index.php](http://www.comune.genga.an.it/hh/index.php)
- 4) Comune di Sassoferrato: [www.comune.sassoferrato.an.it/hh/index.php](http://www.comune.sassoferrato.an.it/hh/index.php)
- 5) Comune di Serra San Quirico: [www.comune.serrasanquirico.an.it/hh/index.php](http://www.comune.serrasanquirico.an.it/hh/index.php)

È altresì consultabile nel sito dell'Ambito Territoriale Sociale 10 ([www.ats10.esinofrasassi.it](http://www.ats10.esinofrasassi.it)) e nel sito dell'Unione Montana dell'Esino-Frasassi ([www.cmesinofrasassi.it](http://www.cmesinofrasassi.it)).

### *Per informazioni:*

Comune di Cerreto d'Esi - il lunedì, dalle ore 9.00 alle 12.00, tel. 0732/679000- 0732/695276;

Comune di Fabriano-Ambito Territoriale Sociale n°10 – Unione Montana dell'Esino Frasassi, Via Dante, 268 Fabriano – tel. 0732/695270-277-271 – 276 – Orario di apertura Ufficio di Promozione Sociale: martedì e giovedì dalle 15:00 alle 18:00 e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Comune di Genga - il giovedì, dalle 9.00 alle 12.00, tel. 0732/973014-0732/695276;

Comune di Sassoferrato – il venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 13.00, tel.0732/956244- 0732/695276;

Comune di Serra San Quirico - il mercoledì, dalle ore 9.00 alle 12.00, tel. 0731/818216-0732/695276.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (AI SENSI DELL'ART. 13, REGOLAMENTO 2016/679/UE - GDPR)**

L'Ente competente denominato Unione Montana dell'Esino-Frasassi in conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) la informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti. La informa, inoltre, sulle modalità di trattamento dei dati che ha ottenuto od otterrà presso le eventuali altre istituzioni pubbliche coinvolte dal procedimento. Il Titolare del trattamento è l'Ente sopra indicato, con sede in Via Dante n. 268, CAP 60044, Fabriano (AN). Il trattamento dei dati personali forniti a questo Ente è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali e avverrà presso la sede dell'Unione montana. Titolare del trattamento dati, nella persona del Presidente pro-tempore, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza degli incaricati e responsabili del trattamento dati impiegati presso i servizi: Segreteria; Servizio economico-finanziario; Area Ambiente, Servizio Agricoltura e Foreste e ad altre istituzioni pubbliche coinvolte o che potrebbero essere coinvolte nel procedimento. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Il periodo di conservazione per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) e per l'eventuale diffusione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato, ed è pari a quanto stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e dalle leggi in materia. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE ed, in particolare: Diritti degli interessati L'interessato può esercitare i seguenti diritti: ✓ diritto di accesso: ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR). ✓ diritto di rettifica: ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, GDPR). ✓ diritto alla cancellazione: ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17, GDPR). ✓ diritto di limitazione: ottenere la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR). ✓ diritto alla portabilità: ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20, GDPR). ✓ diritto di opposizione: opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi di continuare il trattamento (articolo 21, GDPR). ✓ diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo: proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM). Restano salvi i divieti di diffusione e le limitazioni ai trattamenti stabiliti per particolari categorie di dati dall'art. 22 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella sezione TITOLARE DEL TRATTAMENTO della presente.

Fabriano, 07/11/2022

Il Coordinatore d'Ambito 10  
Lamberto Pellegrini